



Equipo Rector de la Universidad Tseyor de Granada

ACTA NO. 00

8 de Noviembre del 2019

Hora 21:00 hora España

Sala: Equipo Rector de la UTG

Hermanos Presentes: Mahon, Galleta, Buen principio La PM, Col Copiosa PM, Apuesta Atlante Pm, Ciertto Sentido La PM.

- 1.- Se realizó Oración de Protección de Noiwanak y Meditación.**
- 2. Lectura y aprobación del Acta No. 05 del equipo rector saliente 2019.**
- 3. Traspaso de funciones al equipo 2020.**
Apuesta AtlantePM como miembro de continuidad le da la bienvenida al nuevo equipo e informa del trabajo desarrollado por el equipo saliente 2019
- 4. Tema Pendiente: Dar a conocer el formato de registro y seguimiento de hr Neent.**

El equipo ha aprobado el formato de registro, sin embargo, no se ha dado a conocer al grupo, por lo que queda pendiente darlo a conocer en las diferentes reuniones y solicitar a los interesados llenar el formato, escanearlo y enviarlo al equipo rector para darle seguimiento.

<https://tseyor.org/archivos/utg/equipo%20rector/NEENT/Formato%20registro%20hr%20neent3.docx>

Carpeta de Archivos Neent:

<https://tseyor.org/archivos/utg/equipo%20rector/NEENT>

Seguimiento de horas Neent:

<https://tseyor.org/archivos/utg/equipo%20rector/NEENT/Seguimiento%20hr%20Neent%202.docx>

Se acuerda dar a conocer el formato en las siguientes reuniones del agora y del equipo del patronato de la UTG,

**En hermandad confianza y humildad Equipo
Rector 2020**

**Apuesta AtlantePM, Buen Principio La PM, Cierta Sentido La PM, Col Copiosa PM,
En progreso La PM, Galleta La PM, Mahon PM**

Orden del Día

- 1- Oración de Protección de Noiwanak**
- 2- Lectura y aprobación del Acta No. 00.**
- 3- Actualización de las horas Neent**

Las hermanas Escampada libre la pm y galleta han sido adicionadas, además Apuesta AtlantePM actualizo su registro.

- 4- Establecimiento de funciones al equipo 2020**

Funciones a realizar:

- 1. Apertura de sala:**
- 2. Mantra de protección y meditación:**
- 3. Grabación de RTF**
- 4. Grabación de Audio**
- 5. Registro de Actas de reuniones**
- 6. Creación de orden del día**
- 7. Voceros del equipo:**
- 8. Arrobas de la sala:**
- 9. Revisar y contestar el email del equipo rector:**